

奨学生推薦調書				<input type="checkbox"/> 大学等予約	高等学校等 <input type="checkbox"/> 在学 <input type="checkbox"/> 予約 <input type="checkbox"/> 緊急 <input type="checkbox"/> 奨学事業	整理番号 No.				
学校名 <input type="checkbox"/> 国公立 <input type="checkbox"/> 私立					学年 年					
出願者	フリガナ			性別	男・女	生年月日	昭和 平成	年	月	日
	氏名									
学力評価	学力評価は評定平均値を記入（5段階評価の平均値） 【算定方法】5段階評価の平均値＝全教科評定合計÷全教科数 ※小数第1位まで記入(小数第2位を四捨五入)									
	大学等予約出願					高校等出願(いずれかに記入)				
	在学(高校等)での評定					在学(高校等)での評定			中学校での評定	
	〔 . 〕					〔 . 〕			〔 . 〕	
人物評価	人物評価点は5段階評価で記入(下記評価値による)									
	〔 〕 点					特に優れる…………… 5 優れる…………… 4 普通…………… 3 やや劣る…………… 2 劣る…………… 1				
備考	※特記する事項がある場合のみ記入し、ない場合は「特になし」と記入。									
記入責任者	職名				氏名	⑩				
上記の者は、貴会の奨学生として適当と認め推薦します。 平成 年 月 日 公益財団法人 長崎県育英会理事長 様 学 校 名 学長(校長)氏名										
										印
										奨学金 担当者印

奨学生推薦調書記入上の注意

1 大学等予約出願者

(1) 「学力評価」の欄

- ① 高等学校等の第1学年から第2学年の学習成績の評定を全履修科目について平均した値を5段階評価により算出し記入する。出願資格は3.5以上とする。
- ② 国の行う高等学校卒業程度認定試験の合格者については、合格成績の評定を合格科目について平均した値により算出し記入する。出願資格は4.0以上とする。

[高等学校卒業程度認定試験の判定は、“A”を5、“B”を4、“C”を3とする。]

(2) 「人物評価」の欄

申込時の評価点を5段階評価で記入する。

2 高等学校等出願者

(1) 「学力評価」の欄

- ① 申込時までの高等学校等の学習成績を全履修科目について平均した値を5段階評価により算出したものを評定とし、出願資格は3.0以上とする。
- ② ①による評定が出ない場合は、中学校における最終学年の学習成績の評定を全教科について平均した値を5段階評価により算出したものを評定とし、出願資格は3.0以上とする。
ただし、追加募集時は、①のみで評価する。

(2) 「人物評価」の欄

申込時の評価点を5段階評価で記入する。

3 高等学校等出願者(緊急採用)及び高等学校奨学事業出願者

(1) 「学力評価」の欄

上記2 (1) と同じ。ただし、出願資格の数値は設定しない。

(2) 「人物評価」の欄

上記2 (2) と同じ。

4 高等学校等予約出願者

(1) 「学力評価」の欄

中学校第1学年から第2学年までの学習成績の評定を、全教科について平均した値を5段階評価により算出したものを評定とし、出願資格は3.0以上とする。

(2) 「人物評価」の欄

申込時の評価点を5段階評価で記入する。

5 その他

「備考」欄には、特記する事項がある場合のみ記入する。

また、「記入責任者」欄は、問い合わせ等に対応できる者を記入する。

なお、特記事項がない場合は、「特になし」と記入する。